



POP3 SUBSIDIES VOOR PLATTELANDSONTWIKKELING

Checklist indienen deelbetaling en/of vaststelling

Deze checklist is een hulpmiddel voor controle op de volledigheid en compleetheid van je betaalverzoek. Let wel, deze checklist is bedoeld ter ondersteuning van een deelbetaling en/of vaststelling. Het heeft geen juridische status en er kunnen ook geen rechten aan worden ontleend.

Deelbetaling

Je hebt een deel van de werkzaamheden in het project uitgevoerd en de bijbehorende kosten zijn gemaakt en betaald. Dan mag je, meestal, een verzoek tot tussentijdse betaling aanvragen. Het totaalbedrag van de tussentijdse betaling zal, in de meeste gevallen, minimaal € 50.000,- aan kosten moeten zijn of 25% van de subsidie.

Vaststelling

Heb je het project afgerond dan moet je het verzoek tot vaststelling binnen 13 weken na de einddatum van het project indienen of uiterlijk op de datum genoemd in de verleningsbeschikking.

ALGEMEEN



Is het **SNN format** factuur- en urenoverzicht gebruikt en volledig ingevuld?

<https://www.snn.nl/alle-subsidies/pop3-subsidies-voor-plattelandsontwikkeling>



Is er voldaan aan specifieke voorwaarden uit de verleningsbeschikking? Zoals:

- Cofinanciering rond
- Vergunningen rond
- Bewijsstukken redelijkheid van kosten
- Aanleveren overige stukken
- Communicatieverplichtingen, zoals een informatieplaquette

Controleer in de verleningsbeschikking of er specifieke voorwaarden zijn opgenomen en geef in het voortgangs- en/of eindverslag aan op welke manier is voldaan aan deze voorwaarden.



Is het SNN format voortgangsrapportage of eindverslag gebruikt en volledig ingevuld? Zorg ervoor dat de verschillen, ten opzichte van de begrote kosten, goed worden toegelicht.

<https://www.snn.nl/alle-subsidies/pop3-subsidies-voor-plattelandsontwikkeling>

Is er sprake van een wijziging die van invloed is op de aanvraag van je betaalverzoek; dien dan eerst een wijzigingsverzoek in, zodat wij een herziene verleningsbeschikking kunnen afgeven. Bij twijfel neem contact op met je contactpersoon binnen SNN. Daarna kan het betaalverzoek ingediend worden.

Een voortgangsrapportage of eindverslag moet inzicht geven in de voortgang van je project, zowel inhoudelijk als financieel.



Is er sprake van een aanbestedingsplicht? Zijn alle aanbestedingsstukken aanwezig en bijgevoegd?



Zijn er kostenposten boven de € 25.000,- of is het subsidiepercentage meer dan 50%? Zo ja, zijn voor het aantonen van de redelijkheid van kosten 3 vergelijkbare offertes aanwezig en bijgevoegd?

Kosten boven de € 25.000 of investeringen waarbij het subsidiepercentage meer dan 50% bedraagt onderbouw je met offertes van 3 verschillende leveranciers.

Het is aan jou om bewijsstukken aan te leveren waaruit de redelijkheid van de kosten blijkt.

FACTUREN

ALGEMEEN

- Is het tabblad algemeen in het facturen- en urenoverzicht volledig ingevuld?

FACTUREN

- Is het tabblad facturen in het facturen- en urenoverzicht volledig ingevuld?
- Is er sprake van gemaakte uren binnen het project? Zo ja, is het tabblad uren in het facturen- en urenoverzicht volledig ingevuld?
- Zijn de facturen genummerd op volgorde? En staat deze nummering correct vermeld in het factuuroverzicht (kolom A)?
Nummer de facturen en betaalbewijzen en zorg dat dit overeenkomt met de nummering in kolom A van het facturenoverzicht.

Maak 2 aparte bestanden. Zet in het ene bestand alle nota's op volgorde en in het andere bestand alle betaalbewijzen op volgorde.

- Zijn alle facturen juist geadresseerd?
Zo nee, verklaar waarom dit niet zo is en waarom deze nota toch tot het project behoort.

- Zijn alle kosten binnen de projectperiode gemaakt?
Declareer alleen subsidiabele kosten die binnen de projectperiode zijn gemaakt.

Startdatum: Vanaf het moment van indiening van de aanvraag kan er gestart worden met de uitvoering van de werkzaamheden.

Einddatum: De einddatum is opgenomen in de verleningsbeschikking, alle kosten moeten voor de einddatum gemaakt zijn.

Wanneer voorbereidingskosten subsidiabel zijn gesteld (check hiervoor je verleningsbeschikking) kun je deze ook declareren. Voorbereidingskosten kunnen slechts betrekking hebben op de kosten die worden gemaakt om te komen tot een goed projectplan en moeten binnen één jaar voor de aanvraag is ingediend gemaakt zijn.

- Is er gestart met de uitvoering van de werkzaamheden binnen twee maanden na afgifte van de verleningsbeschikking?
Over het algemeen zal binnen twee maanden na ontvangst van de subsidieverleningsbeschikking aantoonbaar gestart moeten zijn met de projectactiviteiten, tenzij anders bepaald in je verleningsbeschikking.



Zijn alle kosten project gerelateerd?

Blijkt duidelijk uit alle facturen dat de gemaakte kosten tot het project behoren.



Is het project onderdeel van een groter project? Zo ja, vermeld op de factuur het toerekening percentage en/of verdeelsleutel.

Als de subsidieaanvraag bestaat uit een deelproject van een groter project zijn enkel de kosten die onderdeel uitmaken van het subsidieproject subsidiabel. Dit geldt alleen indien dit in de verleningsbeschikking is opgenomen.



Is er sprake van een samenwerkingsverband? Zo ja, blijkt duidelijk uit de factuur dat er geen winstopslag berekend is?

Als er sprake is van een samenwerkingsverband of van verbonden partijen, dan is het niet toegestaan bij de levering van een goed of dienst door één van die partijen een winstopslag in rekening te brengen.

Betaalbewijzen



Controleer of het juiste bankrekeningnummer in het portaal staat.

Als je meerdere rekeningnummers hebt gebruikt, dien je dit toe te lichten.



Zijn alle betaalbewijzen te koppelen aan jullie als aanvrager?

Zo nee, verklaar waarom dit niet zo is en waarom dit betaalbewijs toch tot het project behoort.



Is er sprake van batch betalingen? Zo ja,

- Is elke nota terug te herleiden?
- Is het bankafschrift aanwezig en bijgevoegd?

Vindt de betaling in batches plaats lever dan de batchlijst, waarin de factuur is opgenomen, aan inclusief het bijbehorende bankafschrift.

UREN

-  **Zijn alle uren binnen de projectperiode, incl. eventuele voorbereidingskosten, gemaakt?**

Declareer alleen de uren die binnen de projectperiode zijn gemaakt.

Startdatum: Vanaf het moment van indiening van de aanvraag kan er gestart worden met de uitvoering van de werkzaamheden.

Einddatum: De einddatum is opgenomen in de verleningsbeschikking, alle kosten moeten voor de einddatum gemaakt zijn.

Wanneer voorbereidingskosten subsidiabel zijn gesteld kun je deze ook declareren. Voorbereidingskosten kunnen slechts betrekking hebben op de kosten die worden gemaakt om te komen tot een goed projectplan.

-  **Is het format urenregistratie gebruikt en volledig ingevuld en ondertekend?**

<https://www.snn.nl/alle-subsidies/pop3-subsidies-voor-plattelandsontwikkeling>


Urenregistratie dient per medewerker plaats te vinden, per dag bijgehouden te worden en binnen een maand na het schrijven van de uren ondertekend te worden door de leidinggevende.

Zo nee, is er een eigen tijdschrijfsysteem?


Zorg ervoor dat bij een eigen digitale urenregistratie uit de uitdraai valt af te lezen hoeveel tijd er per medewerker aan het project is besteed. Ook moet eruit af te leiden zijn dat de uren zijn geaccordeerd.

-  **Zijn alle kosten project gerelateerd?**


Geef een toelichting op de gedane werkzaamheden.

-  **Is er sprake van loonkosten? Zo ja, zijn dan loonstroken van de betrokken medewerkers aanwezig en bijgevoegd?**

Loonkosten: inzet van personeel in loondienst. Personeelskosten zijn subsidiabel tot maximaal 1.720 uur per persoon per jaar.



-  **Is er sprake van IKS-tarieven? Zo ja, is voor indiening van het verzoek het Rapport van Bevindingen van de accountant bij RVO aangeleverd?**

IKS: Integrale Kosten Systematiek

-  Is er sprake van inbreng in natura? Zo ja, zijn de uren opgevoerd tegen het standaard uurtarief van € 35 en/of het standaard uurtarief voor vrijwilligers van € 22?
Bijdrage in natura: inzet personen die niet in loondienst zijn (onbetaalde eigen arbeid of inzet door vrijwilligers)

Voor bijdrage in natura is een betaalbewijs niet van toepassing, enkel het urenregistratieformulier. Onbetaalde eigen arbeid en vrijwilligerswerk zijn subsidiabel tot maximaal 1.720 uur per persoon per jaar.

BIJ VASTSTELLING:

-  Is de totale bijdrage in natura lager dan de totale aangevraagde subsidie?
Bijdrage in natura kan bestaan uit: eigen arbeid, inzet vrijwilligers of inbreng van grond / onroerend goed.
-  Wordt er grond en/of een gebouw aangekocht? Zo ja, is er een taxatierapport aanwezig en bijgevoegd?

Meer informatie?

Handboek POP3:

<https://www.snn.nl/alle-subsidies/pop3-subsidies-voor-plattelandsontwikkeling>

Digitaal indienen betaalverzoek

Vraag je betalingsverzoek, voorzien van alle verplichte bijlagen, digitaal aan via het POP3 webportal <https://www.pop3-webportal.nl/mijn/> of via 'mijn rvo.nl' <https://mijn.rvo.nl/home>.

Kijk in je verleningsbeschikking wat voor jouw situatie geldt. Staat er een zaaknummer (vb. 18813000060) vermeld in je verleningsbeschikking dan dien je het betalingsverzoek in via mijnrvo.nl. Staat er een projectnummer (vb. SNN-00501) vermeld, dan heb je de subsidieaanvraag ingediend via het POP3-webportal en dien je ook via het POP3-webportal je betalingsverzoek in.

Alle verplichte bijlagen tref je aan op onze website www.snn.nl/pop3.

Mail daarna het facturen- en urenoverzicht naar pop3@snn.nl.