

Project: meetbare output

Het project wordt uitgevoerd volgens het plan zoals bij de subsidieaanvraag is aangeleverd. Daarin is aangegeven dat het volgende wordt gerealiseerd:

- Een appartementencomplex met circa acht duurzame appartementen;
- Een tuin met onder andere een wandelpad met perken en daarin beplanting, een grasveld en tuinmeubilair.
- Circa acht carports met onder andere oplaadpalen voor elektrische vervoersmiddelen en op het dak van de carports zonnepanelen voor de elektriciteitsopwekking.

Project: start- en einddatum

De startdatum van uw project is 1 november 2018 en de einddatum is 30 juni 2020. Als u deze data wilt wijzigen dan dient u hiervoor een wijzigingsverzoek in. Hoe u dit doet leest u in de bijlage bij deze brief. Vanaf de datum van de ontvangstbevestiging van uw aanvraag mocht u beginnen met de uitvoering van uw activiteiten. U mag tot uiterlijk twee maanden na ontvangst van deze brief nog starten met de activiteiten. Houdt u er bij een eventuele wijziging van de einddatum rekening mee dat de activiteiten uiterlijk drie jaar na ontvangst van deze brief afgerond moeten zijn.

Project: verplichtingen

Bij het uitvoeren van het project krijgt u te maken met een aantal verplichtingen. Voorbeelden hiervan zijn: het bijhouden van een administratie, doorgeven van wijzigingen en het aanvragen van de subsidie vaststelling. Alle verplichtingen in het kader van deze POP3 subsidie zijn weergegeven in de verordening POP3 en het openstellingsbesluit. Een aantal belangrijke verplichtingen en aandachtspunten zijn nader toegelicht in bijlage 2. Daarin vragen wij u onder meer aandacht voor de redelijkheid van gemaakte kosten voor de uitvoering van het project.

Project: aanvullende verplichtingen

Op dit project is de volgende aanvullende verplichting van toepassing:

- [REDACTED]

Publicatie subsidiegegevens

Voor de volledigheid wijzen wij u er op dat projectgegevens gepubliceerd kunnen worden. Uw project wordt gefinancierd uit het Programma voor Plattelandsontwikkeling 2014-2020 voor Nederland (POP3). Dit programma wordt deels gefinancierd uit het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling (ELFPO). Een lijst met organisaties die subsidie krijgen vanuit het ELFPO kan worden gepubliceerd op de website van het SNN.

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met deze beslissing kunt u bezwaar maken. Het bezwaar moet binnen de termijn van zes weken na dagtekening van deze brief door ons zijn ontvangen. Dit bezwaarschrift moet opgestuurd worden naar:

Het Dagelijks Bestuur van het Samenwerkingsverband Noord-Nederland
t.a.v. Juridische Zaken
Postbus 779
9700 AT Groningen

Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten:

- a) de naam en het adres van de indiener;
- b) de dagtekening;

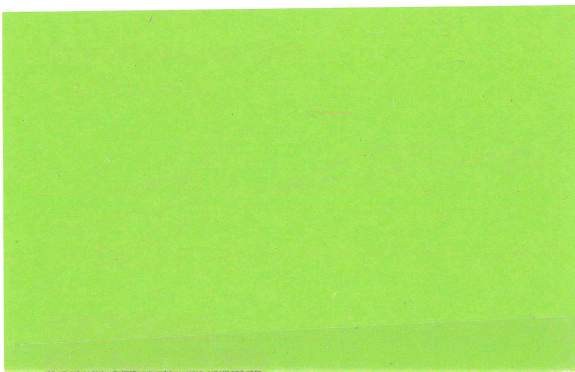
- c) een omschrijving van de beschikking waartegen het bezwaar is gericht en het projectnummer;
- d) de (aankondiging van de) gronden van het bezwaar.

Meer informatie

Heeft u vragen, neem dan gerust contact met ons op per telefoon of e-mail. Voor alle overige informatie kunt u kijken op de website van het SNN.

Met vriendelijke groet,

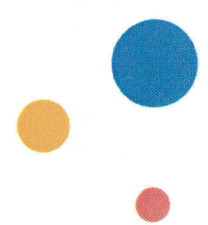
Gedeputeerde Staten van Groningen
Namens deze:



Bijlagen

- Bijlage 1a: Staatssteun
- Bijlage 1b: Kosten en financiering
- Bijlage 2: Verplichtingen

I.a.a.



Bijlage 1a: Staatssteun

Het verstrekken van steun (subsidie) door overheden dient te gebeuren volgens de Europese staatssteunregels. Het verstrekken van staatssteun is in principe verboden, maar mag onder bepaalde voorwaarden wel. Uw aanvraag is om die reden getoetst aan de hand van de staatssteunregels.

AGVV

Uw aanvraag valt onder de Algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV) artikel 13 en 14 Regionale Investeringssteun en Steunmaatregel SA.39108 (2014/N) – Nederland Regionale-steunkaart 2014-2020. Op basis van artikel 14 van de AGVV komt u in aanmerking voor 10% aan regionale steun. Doordat de gemeente Stadskanaal valt binnen het steungebied als aangegeven in Steunmaatregel SA.39108 (2014/N) en u classificeert als kleine ondernemer komt u in aanmerking voor een opslag van 20%. Dit resulteert in een maximale steunintensiteit van 30%. De subsidie is daarom geheel voor het bedrag van maximaal € 250.000,00 verleend. Wij wijzen u erop dat er een maximaal steunpercentage (30%) van toepassing is op uw project. Op het moment dat er bij de uitvoering van uw project ten opzichte van de begroting wijzigingen zijn dan kan dat invloed hebben op de maximale subsidie die op grond van de AGVV mogelijk is.

Deggendorf-clausule

U heeft in uw subsidieaanvraag verklaard dat er geen bevel tot terugvordering uitstaat. Wij wijzen u erop dat steun aan een onderneming waarbij eerdere steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt niet verstrekt kan worden op grond van artikel 1 lid 4 sub a van de AGVV. Oftewel als er een bevel tot terugvordering zou zijn mogen wij geen subsidie verstrekken.

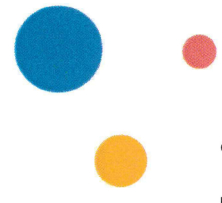
AGVV-tabel

Projectpartner	Begrote kosten	Maximale steunpercentage	Maximaal toegestane overheidssteun	Aangevraagde steun (POP3, overheidsmiddelen)	Steunruimte over
Bolderdijk vastgoed V.O.F.	€ 1.084.001,25	30%	€ 325.200,38	€ 250.000,00	€ 75.200,38

Bijlage 1b: Kosten en financiering

Berekening subsidiebedrag			
Naam aanvrager	Bolderdijk vastgoed V.O.F.		
Projectnummer	[REDACTED]		
Btw-status	Kosten in de verleningsbeschikking zijn excl. btw		
	Aangevraagde kosten	Goedgekeurde kosten	Berekend subsidiebedrag (maximaal)
	€ 1.172.836,25	€ 1.084.001,25	€ 250.000,00

Financiering van de projectkosten	Volgens aanvraag	Na beoordeling
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Subsidie vanuit deze aanvraag		
Financiering vanuit LEADER EU (ELFPO)	€ 250.000,00	€ 250.000,00
Financiering vanuit LEADER provincie	€ 125.000,00	€ 125.000,00
Financiering vanuit LEADER gemeente	€ 125.000,00	€ 125.000,00



Bijlage 2: Verplichtingen

Onderstaand vindt u een toelichting op een deel van de verplichtingen welke extra aandacht vereisen. De verplichtingen zijn ook opgenomen in het handboek POP3. Wij willen u vragen om het handboek POP3 subsidies zorgvuldig door te nemen. Het handboek POP3 vindt u op onze website, maar ontvangt u ook van ons bij het startgesprek waarvoor wij een afspraak met u maken. Hierin is een beschrijving van de geldende verplichtingen en regelgeving opgenomen.

Administratie en kosten

Tijdens de uitvoering van de activiteiten is het belangrijk dat de kosten die u maakt inzichtelijk zijn. Hiervoor houdt u een administratie bij van alle project gerelateerde uitgaven. Dit doet u door de onderliggende bewijsstukken vast te leggen:

- *Facturen en betalingsbewijzen*
Subsidie kan alleen uitbetaald worden over aantoonbaar gemaakte en betaalde kosten. U toont dit aan door facturen en betaalbewijzen die op elkaar aansluiten.
- *Koppeling met het project*
Om subsidie te ontvangen is een duidelijke koppeling noodzakelijk met de betaalde facturen voor het project. Deze koppeling maakt u zichtbaar wanneer de projectnaam en/of projectnummer vermeld is op de facturen. De bewijsstukken (facturen en betaalbewijzen) dienen op naam van penvoerder of projectpartners te staan.

Bewaar deze administratie tot 31 december 2028.

Aantonen redelijkheid van kosten

Er kan alleen subsidie uitbetaald worden over projectkosten welke marktconform en redelijk zijn. Het aantonen van de redelijkheid van kosten is uw verantwoordelijkheid. U toont dit aan door bij uw aanvraag om een deelbetaling of vaststelling een onderbouwing van de kosten aan te leveren. Een onderbouwing bestaat in de regel uit vergelijkbare aankopen en/of het tonen van offertes. Bij opdrachten boven de € 25.000,00 dient u minimaal 3 offertes aan te leveren. Indien dat niet mogelijk is dient u een andere wijze van onderbouwing aan te leveren bijvoorbeeld een taxatierapport. Wanneer u geen onderbouwing aanlevert beoordelen wij de kosten op basis van eigen onderzoek. Dit kan negatieve gevolgen hebben voor het uit te betalen subsidiebedrag.

Vorbereidingskosten

Vorbereidingskosten zijn kosten die gemaakt worden voor activiteiten die nodig zijn om een goede subsidieaanvraag in te kunnen dienen. Bijvoorbeeld kosten voor het inschakelen van adviseurs voor uitvoeren van haalbaarheidsstudies of het schrijven van het projectplan. De kosten moeten aantoonbaar zijn gemaakt ten behoeve van het plan voor het specifieke project. De voorbereidingskosten moeten gemaakt zijn binnen 12 maanden vóór de subsidieaanvraag is ingediend.

Publicatievoorwaarden

Als u informatie publiceert, voorlichting geeft of communiceert over de activiteiten waarvoor u steun vanuit ELFPO (POP3) ontvangt moet het volgende worden vermeld op de titelpagina van de publicatie, op het affiche en bij de informatie die digitaal beschikbaar wordt gesteld (website, database of via audiovisuele middelen):

- Het EU-logo, welke voldoet aan de voorschriften van de Commissie;
- Het nationale of regionale embleem van de provincie Groningen die is aangewezen voor de uitvoering van de betrokken ELFPO- en/of nationale steun;
- De vermelding dat er sprake is van steun uit het ELFPO met de tekst "*Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland*";
- Het LEADER-logo van uw regio;
- Het Europese LEADER-logo.

De bovengenoemde informatie bedraagt minimaal 25% van de oppervlakte van de plaquette, bord of website. De betreffende logo's vindt u op onze website www.snn.nl/pop3.

Bij digitaal beschikbaar gesteld materiaal moet de bijdrage vanuit ELFPO gemeld worden op minimaal de thuispagina. Ook moet er een hyperlink naar de Europese Commissie over het ELFPO staan:

https://ec.europa.eu/agriculture/rural-development-2014-2020_nl

Informatieplaquette

Uw project betreft een investering. U dient tijdens de uitvoering van het project een informatieplaquette te plaatsen. Deze voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Op de plaquette staat de naam, omschrijving van het belangrijkste doel van het project, het EU-logo en de slogan van het ELFPO: "*Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling: Europa investeert in zijn platteland*". Deze informatie tezamen bedraagt minimaal 25% van de oppervlakte van de plaquette;
- Het LEADER-logo van uw regio;
- Het Europese LEADER-logo;
- Het plaquette moet van aanzienlijk formaat zijn (bijvoorbeeld A4);
- Het plaquette is voor een bezoeker bij het betreden van de locatie of tijdens een bezoek goed zicht- en leesbaar.

Voortgang en deelbetaling

U kunt twee keer per kalenderjaar een termijnbetaling aanvragen over de gemaakte en betaalde kosten op basis van wat aan u is verleend. De aanvraag moet betrekking hebben op minimaal 25% van de subsidie of bedraagt minimaal € 25.000,00 aan kosten.

Een aanvraag om een termijnbetaling bevat tenminste facturen, betaalbewijzen, een overzicht van de declaratie en een verslag over de voortgang. De benodigde formats vindt u op onze website www.snn.nl/pop3.

U dient minimaal één keer per kalenderjaar een voortgangsrapportage te overleggen.

Verzoek tot wijziging

Wanneer u een wijziging in uw project wilt doorvoeren dient u bij ons een wijzigingsverzoek in. Wij beoordelen namens Gedeputeerde Staten uw wijzigingsverzoek. Een wijziging kan niet leiden tot:

- een hogere subsidie;
- een activiteit die op basis van het openstellingsbesluit niet subsidiabel is;
- een lager behaald aantal punten op basis van de selectiecriteria dan het minimum aantal punten om voor subsidie in aanmerking te komen;
- een lagere plaats op de prioriteitenlijst dan de plaats waarop het subsidieplafond is bereikt.

U dient tevens direct een wijziging in als activiteiten waarvoor subsidie is verleend niet of maar deels in de projectperiode zullen worden uitgevoerd. Ook indien niet zal worden voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn deelt u dat direct schriftelijk mee.

Verzoek tot vaststelling

Na de einddatum van 30 juni 2020 heeft u 13 weken de tijd om uw verzoek tot subsidievaststelling in te dienen. Op het moment van indiening van het verzoek tot vaststelling dient u de investering gebruiksklaar te hebben. Wij wijzen u erop dat wanneer de gerealiseerde subsidiabele kosten lager zijn dan begroot, de subsidie lager zal worden vastgesteld.

Instandhouding

Nadat uw subsidie is vastgesteld krijgt u te maken met de instandhoudingsplicht. Dit betekent dat u de met deze subsidie gerealiseerde investering na ontvangst van de vaststellingsbeschikking nog drie jaar op uw bedrijf en in uw provincie gebruiksklaar houdt. Stel u koopt met deze subsidie een machine en u wilt deze twee jaar na de subsidievaststelling verkopen. Als u daarna een minimaal gelijkwaardig vervangende investering aanschafft voldoet u nog aan de instandhoudingsplicht. Als u de investering niet in stand houdt, zal er een verlaging van de subsidie worden berekend en teruggevorderd. Dit bedrag wordt naar rato berekend op basis van de periode waarin u niet voldoet aan de instandhoudingsplicht. De instandhouding van de investering is niet verplicht als de productiecapaciteit wordt beëindigd door een niet-frauduleus faillissement.

Correcties 10% en sanctietabel

Vraagt u een termijnbetaling of vaststelling aan? Dan controleren wij of alle door u opgegeven kosten ook passen binnen de voorwaarden van de regeling en (aanvullende) verplichtingen in de beschikking. Als wij afwijkingen constateren treedt mogelijk de 10%-regel in werking.

Hoe werkt de 10%-regel

Indien u bij uw verzoek om een tussentijdse betaling onjuiste bonnen, betaalbewijzen of andere bewijsstukken aanlevert (bijvoorbeeld facturen van kosten die niet subsidiabel gesteld zijn of facturen van kosten die al eerder betaald zijn), dan zal de gevraagde termijnbetaling niet geheel worden toegekend. Niet alleen worden de kosten die onterecht opgevoerd zijn vanzelfsprekend niet vergoed, maar als er té veel niet subsidiabele kosten opgevoerd worden (10% of meer van de kosten die wel vergoed kunnen worden) dan wordt de uitbetaling van de termijnbetaling éxtra verlaagd (met 100% van de onterecht ingediende declaratie), tenzij u kunt aantonen dat u geen schuld had aan het indienen van de onjuiste bewijsstukken.

Op uw project is de tabel correctie- en sanctieregels van toepassing. In deze sanctietabel kunt u vinden welke sanctie er staat op het niet naleven van de geldende voorwaarden. U vindt de sanctietabel op onze website onder documenten, zie www.snn.nl/pop3.

Medewerking verlenen

U moet medewerking verlenen aan toezichthouders die controles uitvoeren op deze regeling.

Meer informatie over de voorwaarden

Op de website van het SNN, www.snn.nl/pop3, treft u nadere informatie over alle voorwaarden aan, waaronder:

- meer uitleg over de administratie
- indienen wijzigingsverzoek
- indienen voortgangsrapportage
- indienen verzoek tot deelbetaling
- indienen vaststellingsverzoek
- meer informatie over de (communicatie) voorschriften en het gebruik van logo en slogan
ELFPO vindt u op onze website.