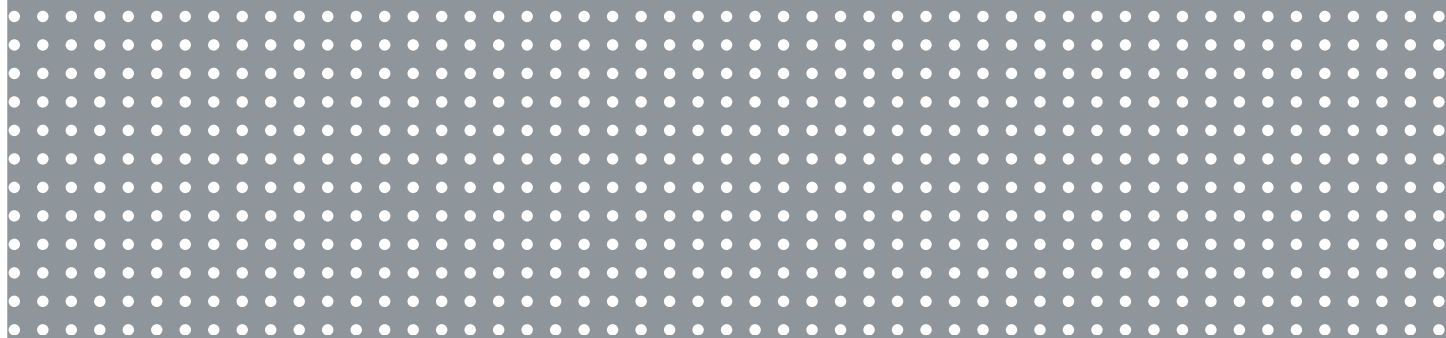


Checklist

Uitvoeringsregeling verwijdering asbestdaken Drenthe

zakelijk



Deel A Algemeen

Om uw aanvraag te beoordelen ontvangen wij graag de documenten op deze checklist. Alleen compleet ingevulde aanvraagformulieren met alle benodigde documenten worden in behandeling genomen. Vraagt u gezamenlijk een lening aan? Stuur dan de gevraagde stukken mee van u beiden. Op deze checklist staat vermeld welke stukken wij minimaal nodig hebben om uw dossier te beoordelen. Wij behouden ons het recht voor om aanvullende stukken op te vragen.

Identiteit bestuurders/directie

- Geldig identiteitsbewijs: paspoort (inclusief het geperforeerde documentnummer en burgerservicenummer), identiteitskaart (voor en achterzijde) of verblijfsdocumenten (voor en achterzijde), **geen** rijbewijs. Het gedeelte met de handtekening moet altijd duidelijk zichtbaar zijn. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor de volgens KvK bevoegde (bestuurs)leden/maten/vennoten/eigenaren.

IBAN

- Recent bankafschrift of, wanneer u elektronisch bankiert, een afdruk van uw rekeningoverzicht met uw bedrijfsgegevens en adresgegevens van de op het aanvraagformulier opgegeven IBAN voor de automatische incasso.

KvK

- Een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Is uw bedrijf gevestigd in een gehuurd pand?

- De volledige huurovereenkomst.
- Een recent bankafschrift (niet ouder dan 2 maanden) waarop de afschrijving van de actuele huursom staat vermeld.
- Indien van toepassing schriftelijke toestemming van de verhuurder voor de verbouwing/duurzame ingrepen.

Deel B Gegevens bij een BV, corporatie, stichting, vereniging, Vereniging van Eigenaren

Gegevens van de BV, corporatie, stichting, vereniging, Vereniging van Eigenaren

- Indien van toepassing de statuten.
- Volledige jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening en toelichting) van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau.

Bent u directeur-groootaandeelhouder?

- Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.

Bij een VvE

- Splitsingsakte(n).
- (Huishoudelijke) reglementen en statuten.
- Een overzicht van de afwijkende en/of aanvullende bepalingen en regelingen in de Splitsingsakte ten opzichte van het modelreglement.
- De notulen van de Algemene Ledenvergadering waarin goedkeuring is gegeven voor het aangaan van de aangevraagde financiering en een goedkeuring voor het verhogen van de servicekosten.
- Jaarstukken van de afgelopen 2 jaar.
- Het meerjarenonderhoudsplan (MJOP).
- Een exploitatiebegroting waarin ook de lasten van de aangevraagde lening worden opgenomen.
- Een specificatie van de servicekosten.
- Informatie over het betalingsgedrag van de leden.
- Gegevens van de (externe) beheerder (indien aanwezig: kopie certificaat).

Gegevens van alle lopende hypotheke

- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing, d.m.v. een kopie offerte of bankafschrift.
- Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de lopende hypotheek/hypotheke.
- Indien van toepassing de erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtcanon.

Andere financieringen

- Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de zakelijke lening(en), krediet(en) of leaseovereenkomsten voor zover niet blijkend uit de jaarcijfers.
- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand, d.m.v. een lening -/leaseovereenkomst of bankafschrift.

Heeft u recent een (hypothecaire) financiering aangevraagd of aangepast? De offerte voor de af te sluiten (hypothecaire) lening of het krediet.
Of gaat u dat binnenkort doen?

Heeft u onlangs een financiering afgelost? Het aflossings- en opheffingsbewijs.

Deel C Gegevens bij een eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen

De gegevens dienen aangeleverd te worden voor alle volgens Kvk bevoegde (bestuurs)leden/maten/vennoten/eigenaren.

Gegevens van de eenmanszaak, maatschap, vof, vrije beroepen Volledige jaarrapporten (balans en verlies- en winstrekening en toelichting van de laatste 3 jaar, opgemaakt door een erkend bureau.
 Aangifte + aanslag inkomstenbelasting (IB) van de laatste 3 jaar, inclusief de bijlagen.

Bent u ook in loondienst? Een originele werkgeversverklaring volgens het NHG-model (niet ouder dan 3 maanden).
 Een recente salarisstrook (niet ouder dan 3 maanden).
 Ben u korter dan 2 maanden in dienst, heeft u een tijdelijke aanstelling of bent u nog in uw proeftijd: een aanstellingsbrief/arbeidscontract van uw werkgever.
 Ontvangt u inkomen uit een flexibele arbeidsrelatie, zoals seizoenswerk, uitzendwerk, werk als oproep- of invalkracht of werk op basis van een arbeidsoverkomst voor bepaalde tijd waarbij geen verklaring voortzetting dienstverband wordt afgegeven: jaaropgaven van inkomen en/of uitkeringen van de afgelopen 3 kalenderjaren en een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat inkomen wordt genoten uit een (flexibele) arbeidsrelatie.
 Als er sprake is van een inkomstensverhoging: verklaring inkomstverhoging, opgesteld door de werkgever.

- Heeft u de leeftijd van 57 jaar bereikt?** Wanneer u of uw partner de leeftijd van 57 jaar heeft bereikt, dan ontvangen wij graag van u beiden een opgave van het te bereiken pensioeninkomen (Uniform Pensioenoverzicht).
- Heeft u een uitkering?** Het laatste toekenningsbesluit van de sociale uitkering.
 De meest recente betalingsspecificatie van de uitkering of de meest recente jaaropgave.
- Heeft u AOW/pensioen/lijfrente?** Het laatste toekenningsbesluit pensioen-, AOW en/of VUT-uitkering.
 De meest recente betalingsspecificatie van de uitkering of de meest recente jaaropgave.
 Indien van toepassing: de polis van de lijfrente of een afschrift van uw bankspaarrekening ten behoeve van de lijfrente.
- Heeft u inkomsten uit een verhuurd pand?** Volledige huurovereenkomst.
 Een recent bankafschrift (niet ouder dan 2 maanden) waarop de beschrijving van de actuele huursom en de afschrijving van eventuele hypotheeklasten staan vermeld.
- Bent u binnen de afgelopen 12 jaar gescheiden (geweest) of heeft u een geregistreerd partnerschap ontbonden?** Bij echtscheiding:
 De echtscheidingsbeschikking.
 De inschrijving van de echtscheiding in de burgerlijke stand.
 Indien opgesteld: Het echtscheidingsconvenant.
 Indien opgesteld: De notariële akte van verdeling.
- Bij beëindiging geregistreerd partnerschap:
 De overeenkomst beëindiging geregistreerd partnerschap of de beschikking beëindiging geregistreerd partnerschap.
 De inschrijving van de scheiding in de burgerlijke stand.
 Indien opgesteld: Het scheidingsconvenant.
 Indien opgesteld: De notariële akte van verdeling.
- Bent u gehuwd op huwelijkse voorwaarden?** Een afschrift van de huwelijkse voorwaarden.

- Gegevens van alle lopende hypotheek**
- Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing, d.m.v. een kopie offerte of bankafschrift.
 - Bij een spaar-, leven- of beleggingshypotheek: opgave van de maandelijks te betalen spaar- en risicopremie, d.m.v. een offerte of bankafschrift.
 - Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de lopende hypotheek/hypotheek.
 - Een opgave van de huidige rentevaste periode van uw lopende hypotheek/hypotheek.
 - Als er sprake is van extra aflossingen/premie stortingen: een opgave van de extra aflossing/premiestorting.
 - Indien van toepassing de erfpachtovereenkomst met eventueel verschuldigde erfpachtcanon.
- Andere financieringen**
- Het laatste saldobiljet of de laatste jaaropgave van de (zakelijke) lening(en), krediet(en) of leaseovereenkomsten voor zover niet blijkt uit de jaarcijfers.
 - Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing per maand, d.m.v. een lening-/leaseovereenkomst of bankafschrift.
- Heeft u DUO-studiefinanciering?**
- Een volledige opgave van DUO waaruit blijkt wat uw oorspronkelijke hoofdsom is en wanneer uw betalingstermijn ingaat/is ingegaan.
 - Indien de betalingsverplichting al is ingegaan: een volledige opgave van DUO per 1 januari van het huidige jaar. Dit overzicht geeft aan wat u het voorafgaande jaar heeft betaald aan rente en aflossing en welk bedrag u vanaf januari van het huidige jaar moet betalen.
- Heeft u een lening bij een niet-financiële instelling, bijvoorbeeld bij familie of vrienden?**
- Een kopie van de leningovereenkomst.
 - Een opgave van het te betalen bedrag aan rente en/of aflossing, d.m.v. een bankafschrift.
- Is er sprake van te betalen partneralimentatie?**
- Een recent bankafschrift (niet ouder dan 2 maanden) waarop de afschrijving van de partneralimentatie staat vermeld.
- Heeft u recent een (hypothecaire) financiering aangevraagd of aangepast? Of gaat u dat binnenkort doen?**
- De offerte voor de af te sluiten (hypothecaire) lening of het krediet.
- Heeft u onlangs een financiering afgelost?**
- Het aflossings- en opheffingsbewijs.